

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива
МБУДО «АДХШ им. А.М. Знака»

Протокол № 2 от 08.04.2022

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Ачинска
от 15.04.2022 № 1357-р



У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Ачинская детская художественная школа имени А.М. Знака»
(МБУДО «АДХШ им. А.М. Знака»)

г.Ачинск, 2022

Оглавление.

1. Общие положения.
2. Предмет и цели деятельности Учреждения.
3. Имущество Учреждения.
4. Организация деятельности Учреждения.
5. Управление Учреждением.
6. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения.
7. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.
8. Организация образовательного процесса.
9. Участники образовательного процесса.
10. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.
11. Дополнительные положения и Локальные акты Учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ачинская детская художественная школа имени А.М. Знака» в дальнейшем именуется «Учреждение».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «АДХШ им. А.М. Знака».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - город Ачинск. Функции и полномочия учредителя Учреждения, в пределах своей компетенции, осуществляют Администрация города Ачинска (далее - Учредитель).

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Красноярский край, 662150, г. Ачинск, ул. Л. Толстого, 15 (юридический адрес совпадает с фактическим местоположением).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, а также печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам органов исполнительной власти Красноярского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Ачинска, настоящим Уставом, Учредительным договором.

1.6. Учреждение по своему типу является организацией дополнительного образования детей и взрослых, по виду – детской школой искусств.

1.7. Учреждение по своей организационно-правовой форме относится к бюджетным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Органом, осуществляющим координацию деятельности Учреждения, является отдел культуры Администрации города Ачинска.

1.9. Учреждение является правоприемником детской художественной школы, основанной 14 июля 1971 году решением исполкома Ачинского городского Совета депутатов трудящихся № 289.

1.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность детей и взрослых по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности, общеразвивающим программам в области искусств, согласно Федеральному Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации», лицензии.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств субсидий (на услуги, имущество, иные цели), средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края, города Ачинска, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем, оказывает муниципальную услугу «Предоставление дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам».

1.14. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляют начальник отдела культуры Администрации города Ачинска.

1.15. Настоящий Устав Учреждения является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.16. Изменения и дополнения в Устав принимаются коллективом Учреждения и утверждаются Учредителем. Регистрация указанных изменений (дополнений) производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством Российской Федерации.

1.18. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в сфере искусств на основе и в соответствии с федеральными государственными требованиями; дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в сфере искусств;

- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств и общеразвивающих программ в сфере искусств, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляющей в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, направленную на выполнение целей и предмета деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.21. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.22. Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.23. Учреждение вправе иметь филиалы, представительства, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании положения, утвержденного директором Учреждения.

Руководители филиалов, представительств, структурных подразделений назначаются директором Учреждения, и действуют на основании доверенности.

1.24. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.25. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме

образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений, навыков в сфере выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к получению профессионального образования в сфере искусств.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.5. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. образовательная деятельность:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств на основе и в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации;
- реализация общеразвивающих программ в области искусств;

- реализация дополнительных программ художественно-эстетической направленности.

2.5.2. творческая деятельность.

2.5.3. культурно-просветительская деятельность.

2.5.4. финансово-хозяйственная деятельность.

2.5.5. Представление интересов Учредителя в других организациях в пределах предоставленных полномочий.

2.5.6. Осуществление иных работ и предоставление иных услуг, не противоречащих целям создания Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.7. В соответствии с видами деятельности, указанными в п. 2.5., для Учреждения формируется и утверждается Администрацией города муниципальное задание.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

2.7.1. Платные образовательные услуги:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств на основе и в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации;

- реализация общеразвивающих программ в сфере искусств для детей в возрасте 9-18 лет;

- реализация общеразвивающих программ в сфере искусств для учащихся старше 18 лет:

- проведение консультаций, тестирования (с привлечением специалистов);

- обучение предмету, не входящему в учебный план;

- обучение дисциплине сверх программы по данной дисциплине и продолжительностью обучения свыше предусмотренной учебным планом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств бюджета. Учреждение обязано создать условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг, не ухудшая доступность и качество оказываемых услуг основной деятельности.

2.7.2. Иная приносящая доход деятельность:

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Ачинска, по согласованию с Учредителем и КУМИ Администрации города Ачинска;

- организация выставок, конкурсов, мастер-классов и иных форм публичного показа

результатов творческой деятельности;

- организация и проведение семинаров, конференций (вне основной деятельности);
- Учреждение может принимать добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Доход от платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовыми актами города Ачинска.

2.10. Стоимость оказываемых платных услуг определяется в договоре в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления города Ачинска и законодательством Российской Федерации

2.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.12. Порядок оказания платных услуг:

Перечисленные виды приносящей доход деятельности осуществляются Учреждением на основании Положения о платных образовательных услугах Учреждения, утвержденного в установленном порядке.

В Положении о платных дополнительных образовательных услугах Учреждения указываются конкретные нормативные документы, в соответствии с которыми оказываются платные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

Платные услуги оказываются в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у обучающегося.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Ачинска, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными актами города Ачинска осуществляют комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Ачинска (далее – КУМИ).

Собственник имущества не отвечает по обязательствам Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещённые законом поступления.

Регулярные поступления от Учредителя осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

3.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. Имущество, созданное или приобретённое Учреждением в результате его деятельности (в том числе приносящей доход деятельности), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, находящееся на балансе Учреждения по итогам отчетного финансового года, отражается в ежегодном отчёте Учреждения (об использовании имущества на электронном и бумажном носителях) по форме, утвержденной КУМИ, поступает в оперативное управление Учреждения.

Учреждение вправе сдавать в аренду муниципальное имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, в целях обеспечения эффективной организации основной деятельности Учреждения, только с согласия собственника муниципального имущества.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления города Ачинска, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

Учреждение при осуществлении своей деятельности руководствуется положениями Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона № 223-ФЗ от 18 07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.2. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды платных услуг в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Ачинска, в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у нее финансовых средств;

- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- получать и использовать доходы от разрешённой настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска;
- в установленном порядке создавать отделения, филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4.5. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за использование денежных средств;
- отчитываться перед Учредителем и КУМИ за состояние и использование муниципального имущества;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска;
- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет города Ачинска в полном объёме, в том числе за счёт внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки.

установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю годовой отчёт (баланса с приложениями и пояснительной запиской).

- согласовывать в порядке, определяемом КУМИ, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для формирования муниципального задания и определения объёма субсидии из бюджета города Учреждению;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Ачинска;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера минимальной оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности в соответствии со ст.26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

5.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является его Директор.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива;

- Педагогический совет;

- Совет родителей;

- профессиональный союз работников Учреждения

Возможной формой самоуправления может являться Попечительский совет.

5.3.1 Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Их деятельность определяется Положениями.

5.4. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом Администрации города. Учредитель заключает (расторгает) с Руководителем Трудовой договор. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчётен в своей деятельности Администрации города Ачинска, и КУМИ по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.5. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от

имени Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счёта в органах казначейства.

5.6. Руководитель по согласованию с Учредителем, утверждает структуру Учреждения, её штатный и квалификационный состав.

5.7. Руководитель:

- самостоятельно принимает на работу и увольняет работников Учреждения согласно законодательству РФ;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- формирует и утверждает штатное расписание, структуру управления деятельности Учреждения;
- утверждает должностные инструкции, расписание занятий, объём педагогической нагрузки работников, инструкции по охране труда;
- в пределах своих полномочий, на основании правовых актов города Ачинска, локальных актов Учреждения, самостоятельно регулирует размер и виды стимулирующих выплат работникам;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчётность, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;
- вправе отменить решение Педагогического совета Учреждения в случаях, если они противоречат законодательству РФ, Уставу, иным локальным актам Учреждения.
- осуществляет иные возложенные на него функции.

5.8. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.9. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.10. Руководитель вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют: Учредитель, налоговая инспекция, другие организации и органы управления в пределах их компетенции, определённой законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска, настоящим Уставом.

Контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляют КУМИ.

5.12. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

5.13. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность Учреждения в целом и за свои принятые лично решения и действия в интересах Учреждения.

5.14. При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, с Руководителем Учреждения расторгается трудовой договор по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде её ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, процедура банкротства Учреждения не возможна.

Учреждение может быть реорганизовано (путём слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

6.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившее свою деятельность с момента исключения её из Государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Ачинска.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения,увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждения, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. Изменение типа существующей Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в её Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закреплённого за Учреждением.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств на основе и в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств;

- общеразвивающие программы в сфере искусств.

Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

8.2. Учреждение на основании лицензии реализует в полном объёме дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств на основе и в соответствии с федеральными государственными требованиями.

8.3. Учреждение на основании лицензии реализует общеразвивающие программы в сфере искусств.

8.4. Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Содержание общеразвивающих программ в сфере искусств и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

8.5. Организация образовательного процесса при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств строится на основе учебных планов, годовых графиков образовательного процесса, программ учебных предметов, разработанных Учреждением самостоятельно на основе и в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Организация образовательного процесса при реализации общеразвивающих программ в сфере искусств строится в соответствии с Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в сфере искусств в детских школах искусств по видам искусств.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

При реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы «Живопись» со сроком реализации 5 лет продолжительность учебного года составляет:

- в первом классе - 39 недель (33 –аудиторные, 1 –промежуточная аттестация, 1- резерв учебного времени (консультации), 4 – каникулярные);
- со второго по четвёртый классы - 40 недель (33 –аудиторные, 1 –промежуточная аттестация, 1- резерв учебного времени (консультации), 1- пленэр, 4 – каникулярные);
- пятый класс - 40 недель (33 –аудиторные, 1 - резерв учебного времени (консультации), 2 – итоговая аттестация, 4 – каникулярные).

Летние каникулы устанавливаются: в первом классе – 13 недель, со второго по четвертый классы – 12 недель.

Объём максимальной нагрузки обучающихся не превышает 26 часов в неделю: аудиторной нагрузки – 14 часов, 12 часов – самостоятельная работа.

Продолжительность одного урока – 40 минут для групповых (состав от 11 человек) и мелкогрупповых занятий (состав от 4 человек).

Продолжительность перемены – 10 минут.

Продолжительной учебной недели – 6 дней.

Продолжительность учебных занятий по дополнительным общеразвивающим программам составляет 34-35 недель.

Учебный год для педагогических работников Учреждения составляет 44 недели, из которых 32-33 недели по дополнительным предпрофессиональным программам в сфере искусств, 34 – 35 по общеразвивающим программам - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели по дополнительным предпрофессиональным программам в сфере искусств - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

8.6. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут.

8.7. В Учреждение изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

8.8. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

8.9. Порядок приема Обучающихся:

8.9.1. Учреждение объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам и общеразвивающим программам в сфере искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

8.9.2. Прием в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в сфере искусств, осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусства и срокам обучения по этим программам.

8.9.3. Устанавливаемые Учреждению контрольные цифры контингента Обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета города Ачинска) являются видом муниципального задания на оказание Учреждением образовательных услуг по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств, общеразвивающих программ в сфере искусств.

8.9.4. Контрольные цифры контингента Обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета города Ачинска) устанавливаются по состоянию на начало календарного (финансового) года и на начало соответствующего учебного года.

8.9.5. С целью организации приема и проведения отбора детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в сфере искусств в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей апелляционная комиссия.

Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

8.9.6. При приеме на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в сфере искусства Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей производится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в сфере изобразительного искусства. Зачисление детей производится по результатам их отбора. Порядок и сроки проведения отбора детей устанавливаются Учреждением самостоятельно.

8.9.7. Приём детей на общеразвивающие программы в сфере искусств не требует их индивидуального отбора и осуществляется Учреждением самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов.

8.9.8. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации.

Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

8.9.9. Возраст поступающих в Учреждение для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам со сроком обучения 5 лет не должен быть старше 12 и моложе 10 лет. В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического совета Учреждения, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

8.9.10. Поступающий в Учреждение или его родители (законные представители) подают на имя директора Учреждения заявление установленного образца; копию свидетельства о рождении ребенка; фотографию 3x4 ребенка – 2 шт.

8.9.11. Зачисление Обучающихся в Учреждение производится на основании решения приёмной комиссии Учреждения и оформляется путём издания соответствующего приказа Учреждения.

8.9.12. При приёме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

8.9.13. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение вправе проводить дополнительный приём. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

8.9.14. Учреждение вправе производить прием Обучающихся на свободные ученические места по общеразвивающим программам в течение всего календарного года.

8.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

8.11. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

8.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

8.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета родителей.

8.14. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

8.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8.16. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации Обучающихся.

В Учреждение установлена следующая система оценок при промежуточной аттестации: пятибалльная. Формы промежуточной аттестации: контрольные задания, просмотры, экзамены. Промежуточная аттестация проводится 2-3 раза в течение учебного года. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами.

8.17. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета с учетом творческого развития и, в случае необходимости, физических данных обучающегося. Перевод оформляется приказом директора.

В случае принятия Педагогическим советом решения о невозможности продолжения обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в сфере искусств по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося. Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Учреждении дополнительную предпрофессиональную программу в сфере искусств.

8.18. Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к организации режима работы организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП.2.4.4.3648-20, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 41.

В Учреждении установлен следующий режим занятий:

- Объем максимальной недельной аудиторной нагрузки обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам – не более 14 часов, максимальная нагрузка с учетом аудиторных и внеаудиторных занятий – не более 26 часов;
- Объем максимальной недельной аудиторной нагрузки обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам – не более 10 часов.
- время начала и окончания занятий в Учреждении – с 09.00. до 20.00.
- для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00.

8.19. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, выдается справка установленного образца.

8.20. Лицам, прошедшим аттестацию, завершающую освоение общеразвивающих программ в сфере искусств, Учреждение выдает документ (свидетельство) о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Учреждение самостоятельно утверждает форму свидетельства об окончании образовательного учреждения, а также утверждает справку об окончании образовательного учреждения, выдаваемую обучающимся, не завершившим образование, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

8.21. Учреждение вправе осуществлять приём детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

9. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети от 9 до 18 лет, граждане от 18 лет. Обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

Права и обязанности участников образовательного процесса должны соответствовать международным стандартам в сфере прав человека. Всеобщей декларации прав человека, Конвенции ООН «О правах ребёнка», а также действующему законодательству Российской Федерации и не противоречить им.

9.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

6) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

7) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, массовых мероприятиях;

9) поощрение за успехи в учебной и творческой деятельности;

10) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

9.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

9.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

9.6. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

9.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

7) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников в Учреждении;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9.9. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

9.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

9.12. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, Родительского комитета.

9.13. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

9.14. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, **отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;**

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музеинм фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в нормативно – правовых актах Учреждения.

9.15. Академические права и свободы, указанные в п. 9.16., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

9.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые ~~шесть~~ лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

9.17. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при вступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в сфере охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

9.18. Педагогические работники, в соответствии с законодательством РФ, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Ненеисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

9.19. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного лишения в психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприемлемости и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и

безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 331 Трудового кодекса РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем ст. 331 Трудового кодекса РФ;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

9.20. Отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

9.21. Отношения обучающихся и персонала Учреждение строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

10. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

10.1. Комплектование работников Учреждения осуществляется директором Учреждения на основании утверждённого штатного расписания.

10.2. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

10.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения устанавливается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

10.5. Заработная плата работникам устанавливается в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также устанавливаются компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты.

10.6. Ставки заработной платы (должностные оклады) работников устанавливаются на основании Положения об оплате труда работников Учреждения.

10.7. Порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения устанавливается комиссией по стимулирующим выплатам и закрепляется в Положении об оплате труда работников Учреждения. Указанное Положение принимается с учетом мнения профсоюзного комитета и доводится до сведения работников.

10.8. Размеры доплат, надбавок работникам Учреждения пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно в зависимости от результатов деятельности в пределах фонда оплаты труда.

10.9. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, индивидуальным учебным планам обучающихся, обеспеченности кадрами, других условий работы Учреждения.

10.10. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

10.11. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть

уменьшен в течение учебного года по инициативе Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе предпрофессиональные и профессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств.

11.2. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

11.3. Положения настоящего Устава дополняются и детализируются локальными и нормативными актами Учреждения.

11.3.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

11.3.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

11.3.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

11.3.5. В Учреждении утверждены и действуют следующие локально-нормативные акты, в том числе:

- Приказы (распоряжения) Директора Учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией:
 - Положение об общем собрании трудового коллектива;
 - Положение о Педагогическом совете;
 - Положение о Совете родителей;
 - Положение о Методическом совете;
 - Положение о целевых взносах и пожертвованиях физических и (или) юридических
- Учебные планы Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о правах и обязанностях обучающихся;
- Положение об условиях приёма, перевода и порядке отчисления обучающихся;
- Положение об итоговой аттестации;
- Положение о промежуточной аттестации учащихся;
- Положение об аттестационной комиссии;

- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о переводе с общеразвивающих программ на предпрофессиональную;
- Положение о кабинетах;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Положение о стимулирующих выплатах работникам;
- Положение о платных образовательных услугах;
- Коллективный договор;
- Должностные инструкции работников;
- Инструкции по охране труда, противопожарной защите, технике безопасности.

11.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 25 (двадцать пять) листов



Исполняющий полномочия
Главы города Ачинска

О.В. Корзик

2022 год