|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУДО «АДХШ им. А.М. Знака»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Андреева

«10» апреля 2019 г.

**Положение о порядке доступа педагогов**

**к информационно-телекоммуникационным сетям,**

**базам данных, учебным и методическим материалам**

**1. Общие положения**

1.1.Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом МБУДО «АДХШ им А.М.Знака» (далее – Школа)).

1.2.Настоящее Положение вводится в целях регламентации доступа педагогических работников Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3.Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной, культурно-просветительской и иной деятельности.

**2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям.**

2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Школе осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков) подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2.Доступ педагогических работников к локальной сети Школы осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети Школы, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3.Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Школе педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется ответственным лицом.

**3. Порядок доступа к базам данных.**

3.1.Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

· информационные справочные системы;

· поисковые системы.

3.2.Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Школой с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3.Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Школы, информация о локальных актах расположена в разделе «Документы (Положения)».

**4.Порядок доступа к учебным и методическим материалам.**

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.2.Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется методистом библиотеки.

4.4.Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется методистом библиотеки, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

4.5.Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.6.При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

**5.Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.**

5.1.Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

· без ограничения к учебным кабинетам, иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

· к учебным кабинетам, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2.Использование стационарных материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (телевизоры и т.п.) осуществляется без ограничения к учебным кабинетам, иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий.

5.3. Выдача педагогическом работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.4.Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом (ксероксом).