



Директор МБУДО

«АДХШ им. А.М. Знака»

Е.В. Андреева

«25» сентября 2017 г.

Положение

о календарно-тематических планах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ законом №273 «Об образовании» от 29 декабря 2012 года, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 года, Уставом Школы, федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» с целью систематизации и упорядочения написания календарно-тематического планирования уроков, реализации учебного плана и соблюдения требований муниципального задания.

1.2. Календарно-тематическое планирование разрабатывается преподавателем для учебного курса по учебному предмету. Календарно-тематическое планирование рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором школы.

2. Порядок оформления календарно-тематического планирования

2.1. На титульном листе календарно-тематического плана указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф рассмотрения календарно-тематического планирования уроков на заседании педагогического совета номер протокола заседания и дата рассмотрения;
- гриф утверждения календарно-тематического планирования директором школы.

Ф.И.О. преподавателя — составителя календарно-тематического планирования с указанием должности;

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО

«АДХШ им. А.М. Знака»

_____ Е.В. Андреева

«25» сентября 2017 г.

Положение о календарно-тематических планах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ законом №273 «Об образовании» от 29 декабря 2012 года, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 года, Уставом Школы, федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» с целью систематизации и упорядочения написания календарно-тематического планирования уроков, реализации учебного плана и соблюдения требований муниципального задания.

1.2. Календарно-тематическое планирование разрабатывается преподавателем для учебного курса по учебному предмету. Календарно-тематическое планирование рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором школы.

2. Порядок оформления календарно-тематического планирования

2.1. На титульном листе календарно-тематического плана указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф рассмотрения календарно-тематического планирования уроков на заседании педагогического совета номер протокола заседания и дата рассмотрения;
- гриф утверждения календарно-тематического планирования директором школы.

Ф.И.О. преподавателя — составителя календарно-тематического планирования с указанием должности;

2.2. Сроки рассмотрения календарно-тематического планирования на заседании педагогического совета— до 29 августа, утверждения — до 1 сентября текущего года.

3. Порядок оформления календарно-тематического плана

В календарно-тематическом плане :

3.1 Применяется сплошная нумерация уроков с целью показа соответствия количества часов используемой программы учебного курса и учебного плана;

3.2. В наименовании разделов календарно- тематического плана включены: дисциплина, наименование раздела (темы), общий объём времени, дата проведения занятий, темы самостоятельной работы.

3.3. Одна тема может быть рассчитана на несколько уроков.

3.4. В случае планирования блока уроков домашнее задание определяется на весь блок. По мере прохождения материала педагог имеет право перераспределить домашнее задание между уроками, но обязан выполнить весь объем.

3.5. При составлении календарно-тематического планирования даты проведения уроков планируются. При проведении уроков и заполнении классного журнала делается запись фактического проведения урока. В случае планирования блока уроков дата проведения определяется на каждый урок. Необходимое требование: совпадение дат урока по плану, по фактическому проведению и по записи в классном журнале.