



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО

«АДХШ им. А.М. Знака»

Е.В. Андреева

«25» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства (далее - выпускники), порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

1.2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее - федеральные государственные требования).

1.3. Итоговая аттестация проводится для выпускников МБУДО «АДХШ им. А.М. Знака» (далее - Школа), освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов и экзаменационных просмотров.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» устанавливается федеральными государственными требованиями.

В Школе предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: просмотр, письменный и (или) устный ответ.

2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО
«АДХШ им. А.М. Знака»

Е.В. Андреева
«25» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся,
освоивших дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу
в области изобразительного искусства «Живопись»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства (далее - выпускники), порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

1.2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее - федеральные государственные требования).

1.3. Итоговая аттестация проводится для выпускников МБУДО «АДХШ им. А.М. Знака» (далее - Школа), освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов и экзаменационных просмотров.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» устанавливается федеральными государственными требованиями.

В Школе предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: просмотр, письменный и (или) устный ответ.

2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.3. Экзаменационная комиссия определяет соответствие уровня освоения выпускниками дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» федеральным государственным требованиям.

По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационная комиссия разрабатывает рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса Школы.

3.4. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Школы, а также дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области изобразительного искусства «Живопись», разработанной Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом руководителя Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись», освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения).

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.6. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем Учреждения не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области изобразительного искусства и не являющихся работниками Школы.

3.7. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.8. Для экзаменационной комиссии руководителем Школы назначается секретарь из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Секретарь ведёт протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом руководителя Школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.3. Темы, билеты, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются руководителем Школы не позднее чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Школы.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области изобразительного искусства, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области изобразительного искусства.

4.6. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.8. Все заседания экзаменационной комиссии оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационной комиссии хранятся в архиве образовательного учреждения, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.9.. Отчеты о работе экзаменационной и апелляционной комиссии заслушиваются на педагогическом совете Школы и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в Школе, представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от

общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Получение документа об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись»

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись», выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанной программы. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации <*>.

<*> Пункт 1.1 статьи 26 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании".

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка установленного Школой образца.

7.3. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в образовательном учреждении остается в личном деле выпускника.

8. Итоговая аттестация учащихся

8.1. К итоговой аттестации допускаются учащиеся пятых классов.

Итоговая аттестация проходит в конце десятого полугодия.

Итоговая аттестация включает в себя экзаменационные просмотры:

- итоговый просмотр по рисунку,
- итоговый просмотр по живописи,
- итоговый просмотр по декоративно-прикладной композиции.

8.2. Итоговая аттестация по станковой композиции проходит в форме экзамена, на котором выпускник представляет свою работу. Итоговая работа по станковой композиции включает в себя творческую работу, представляющую собой серию композиций, объединенных общей темой, техникой исполнения (4 листа формата А3, А2, либо 8-10 листов формата А4, А5). Итоговая работа остаётся в методическом и выставочном фондах школы и представляется на методических и конкурсных выставках разных уровней.

8.3. Итоговая аттестация по истории искусств проходит в форме экзамена.

9. Результаты итоговой аттестации учащихся

9.1. Результаты итоговой аттестации учащихся оцениваются по 5-балльной системе.

9.2. Итоги аттестации и решение экзаменационной комиссии школы доводятся до сведения учащихся и их родителей. В случае неудовлетворительных результатов аттестации, в письменном виде под роспись родителей учащихся с указанием даты ознакомления.

Сообщения хранятся в личном деле учащегося.

9.3. Итоговые оценки по предметам по окончании курса обучения выставляются в свидетельство об окончании школы на основании результатов итоговой аттестации.